ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ ĐỊNH HÓA**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 2725 /UBND-VHXH Về việc triển khai Hướng dẫn số 925/HD-SNV ngày 19/10/2026 của Sở Nội vụ tỉnh Thái Nguyên	*Định Hóa, ngày 28 tháng 10 năm 2026*

Kính gửi:
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức Chính trị - Xã hội;
- Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy;
- Các phòng, trung tâm thuộc UBND xã;
- Ban chỉ huy Quân sự xã;
- Công an xã;
- Trạm Y tế xã;
- Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn xã.

Thực hiện Hướng dẫn số 925/HD-SNV ngày 19/10/2026 của Sở Nội vụ tỉnh Thái Nguyên xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp xây dựng và phát triển tỉnh Thái Nguyên".

Nhằm triển khai việc xét tặng bảo đảm đúng đối tượng, tiêu chuẩn và quy định, UBND xã Định Hóa đề nghị các cơ quan, đơn vị *(như kính gửi)* thực hiện một số nội dung sau:

1. Tổ chức rà soát đối tượng

Căn cứ Nghị quyết số 87/2026/NQ-HĐND ngày 23/9/2026 của HĐND tỉnh Thái Nguyên và Hướng dẫn số 925/HD-SNV ngày 19/10/2026 của Sở Nội vụ, rà soát các cá nhân thuộc phạm vi quản lý có đủ điều kiện, tiêu chuẩn đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương.

(gửi kèm theo Nghị quyết số 87/2026/NQ-HĐND ngày 23/9/2026 của HĐND tỉnh Thái Nguyên và Hướng dẫn số 925/HD-SNV ngày 19/10/2026 của Sở Nội vụ tỉnh Thái Nguyên).

Việc xét tặng phải bảo đảm thành tích, thời gian công tác, cống hiến, đóng góp được ghi nhận trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên; có hồ sơ, tài liệu chứng minh và xác nhận theo quy định.

2. Lập và gửi hồ sơ đề nghị

Hướng dẫn cá nhân thuộc diện phải kê khai lập **Bản khai theo Mẫu 01**; kiểm tra, thẩm định thành tích và lập danh sách đề nghị theo các Mẫu 02, 03, 04. Hồ sơ phải bảo đảm đầy đủ thành phần, chính xác về thông tin và đúng đối tượng.

Đối với cá nhân đã nghỉ hưu, chuyển công tác hoặc không còn thuộc phạm vi quản lý, đề nghị phối hợp với cơ quan, đơn vị nơi cá nhân đã công tác để rà soát, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.

(Có mẫu 01, 02, 03, 04 gửi kèm theo)

3. Thời hạn thực hiện

- Hằng năm, đề nghị các cơ quan, đơn vị hoàn thành việc rà soát, lập hồ sơ và gửi về UBND xã *(qua Phòng Văn hóa - Xã hội)* **trước ngày 15/9** để tổng hợp, trình cấp có thẩm quyền theo quy định.

- Riêng năm 2026, hồ sơ gửi về UBND xã *(qua Phòng Văn hóa - Xã hội)* **trước ngày 30/11/2026** để tổng hợp, trình cấp có thẩm quyền theo quy định.

4. Tổ chức thực hiện

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ, thành tích và thời gian công tác của các cá nhân được đề nghị; đồng thời phổ biến nội dung hướng dẫn đến các đối tượng thuộc phạm vi quản lý.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh về UBND xã *(qua Phòng Văn hóa - Xã hội)* để tổng hợp, phối hợp giải quyết.

Ủy ban nhân dân xã Định Hóa đề nghị các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH.Phuongltt.

CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ ĐỊNH HÓA T. THÁI NGUYÊN

Nguyễn Đình Tuấn